

Procedure for opstart af nye elever i Engperlen

Formålet med proceduren er at sikre en **tryk, tydelig og ensartet opstart**, hvor elev, forældre, tidligere skole og relevante samarbejdspartnere oplever en god overgang til Engperlen.

1. Visitation og første kontakt

Eleven visiteres til Engperlen via Billund Kommune.

Forældrene kontakter Vibe Bødker mobil nummer 51343748 for det første besøg.

Der aftales så vidt muligt et første besøg på skolen inden opstartsmødet.

Hvis dette ikke kan nås, lægges besøget i forbindelse med opstartsmødet.

2. Opstartsmøde

Der aftales dato og tidspunkt for opstartsmødet i samarbejde med skolens Psykolog Thomas Kviesgaard

Følgende inviteres efter relevans:

Forældre

Tidligere skole

PPS-psykolog

Andre relevante samarbejdspartnere

Kommende kontaktlærer og/eller repræsentant fra elevens nye team

Kontaktlærer eller teammedlem deltager og tager referat.

- På mødet aftales en konkret opstartsdato.
- Der aftales, hvordan opstarten skal tilrettelægges ud fra den enkelte elevs behov – fx reduceret tid og gradvis optrapning.
- Der aftales eventuel buskørsel til og fra hjemmet.
- Forældrene får udleveret relevant skema til kørselsordningen med afhentnings- og hjemkørselstidspunkter.
- Forældrene afleverer det udfyldte skema til Vibe efterfølgende.
- Vibe sørger for at kørsel bliver oprettet sammen med Helle
- Efter opstartsmødet skrives eleven ind i Engperlen, når teamet har besluttet hvilken klasse/gruppe eleven skal gå i.

3. Dokumentation

Vibe opretter et tværforløb på eleven i Hjernen og Hjertet.

Referatet fra opstartsmødet lægges i Tværs modulet.

Relevant materiale samles i Tværs modulet i Hjernen og Hjertet, hvis det ikke allerede fremgår af Hjernen & Hjertet.

- PPV
- Skoleudtalelser
- Overleveringsmateriale
- Testresultater
- Andre relevante dokumenter
- Det kommende team orienterer sig i materialet inden elevens opstart.

4. Elevens besøg før opstart

Som udgangspunkt tilrettelægges følgende tre trin:

1. besøg: Eleven besøger Engperlen, mens der ikke er andre elever til stede. Eleven får mulighed for i ro at se skolen, klasselokalet og de vigtigste områder.
2. besøg: Eleven besøger sin kommende klasse og møder de øvrige elever og voksne.
3. besøg/opstartsdag: Eleven kommer sammen med sine forældre i ca. 30-45 minutter. Besøget skal være kort, overskueligt og give eleven en god oplevelse.

5. Den aftalte opstart

Dagen efter det sidste besøg påbegyndes den individuelle opstartsplan, som blev aftalt på opstartsmødet.

Kontaktlærer/team sikrer, at eleven kender:

- Hvor eleven skal være
- Hvem der tager imod
- Hvad der skal ske
- Hvor længe skoledagen varer
- Hvordan eleven kommer hjem
- Opstarten justeres løbende med udgangspunkt i elevens trivsel, behov og mulighed for at lykkes.
- Der holdes tæt kontakt med forældrene i den første periode.

6. Opfølgning

- Kontaktlærer/team følger op på, hvordan opstarten går.
- Der justeres i opstartsplanen efter behov.
- Relevante aftaler og ændringer dokumenteres.
- Der aftales tidspunkt for en første fælles evaluering af opstarten med forældrene ca. 3 mdr. efter opstart.

Grundprincip:

Vi tager udgangspunkt i den enkelte elev. En god opstart handler ikke om at komme hurtigt i gang, men om at skabe en tryk og overskuelig overgang, hvor eleven får mulighed for at lykkes fra begyndelsen.

Med venlig hilsen

Vibeke Bødker
Viceskoleleder/Afdelingsleder Engperlen-SFO
Direkte tlf. +45 51 34 37 48

Her er Børnenes Hovedstad

