Skolebestyrelsens forretningsorden

Forretningsordenen beskriver skolebestyrelsens beføjelser, sammensætning og møder (og er udarbejdet med udgangspunkt i Folkeskoleloven §44).

1. Formalia

Skolebestyrelsens navn: Skolebestyrelsen for BillundSkolen, Billund

Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighed

Forretningsorden for Skolebestyrelsen for BillundSkolen er vedtaget og godkendt på møde i skolebestyrelsen d. 7. september 2026.

Generelt

Skolebestyrelsesmøderne afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsesmedlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne gøres opmærksom på dette.

Formanden aflægger en gang årligt beretning for skolens virksomhed. Denne skal godkendes af bestyrelsen inden den offentliggøres. Beretningen kan aflægges såvel skriftligt som mundtligt.

Desuden sker drøftelse af skolens virksomhed løbende henover skoleåret, hvor indkomne foreslag tages ind.

Uenighed

I tilfælde af uenighed omkring tolkning af forretningsordenens regler er formanden for skolebestyrelsen ansvarlig for at sikre afklaring – evt. gennem forslag om ændring af forretningsordenen, så den bliver entydig.

Ændring

Forretningsordenen kan ændres på følgende måde:

Et medlem af skolebestyrelsen kan stille skriftligt og begrundet forslag om ændring af en eller flere bestemmelser i forretningsordenen. Forslag om ændring fremsendes til formanden.

Billund Skolen

Forslag om ændring skal herefter drøftes og beslutning træffes ved næstkommende møde i skolebestyrelsen.

Vedtagelse af forslag om ændring træffes med almindeligt stemmeflertal – hvor formandens stemme i tilfælde af stemmelighed er udslagsgivende.

2. Skolebestyrelses beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.

Skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed. Ved udarbejdelse af principper, skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.

3. Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen er med basis i dispensationen sammensat på følgende måde:

Med stemmeret:

7 forældrevalgte

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrådsrepræsentanter

Uden stemmeret:

Skolens ledelse

Forældre-suppleant

Konstituering

Skoleleder indkalder umiddelbart efter valget til et konstituerende møde i den nyvalgte skolebestyrelse.

Skolebestyrelsen konstituerer sig på mødet med én formand samt én næstformand.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter. Alle medlemmer med stemmeret kan deltage i afstemningen. Ønsker et stemmeberettiget medlem at undlade at stemme er det også en mulighed.

Mødeleder ved det konstituerende møde indtil formanden er valgt, er skolelederen.

Formanden og næstformanden vælges for en 2-årig periode.

Hvis et flertal blandt de stemmeberettigede i skolebestyrelsen ønsker en ny konstituering, kan denne gennemføres ved indkaldelse til et ekstra ordinært skolebestyrelsesmøde.

Der afholdes forskudte valg for forældrerepræsentanter på BillundSkolen. Man kan således være valgt for hhv. to eller fire år. Medarbejderrepræsentanter samt elevrådsrepræsentanter vælges hvert år.

Eventuelle suppleanter kan indtræde i bestyrelsen indtil næste valg.

4. Møder

Formanden er mødeleder og i dennes fravær næstformanden. Ønsker denne at uddelegere er dette muligt.

Mødekalender for ordinære møder

Skolebestyrelsen tilstræber at afholde 9 ordinære møder i løbet af et skoleår.

De faste møder anses dermed for at være indkaldt i overensstemmelse med styrelsesvedtægtens krav om 14 dages varsel.

Øvrige/ekstraordinære møder

Skolebestyrelsen kan afholde ekstraordinære møder udenfor den faste mødeplan, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det - med angivelse af punkter til dagsordenen.

De ekstraordinære møder indkaldes af formanden, som så vidt muligt forinden skal underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på det ekstraordinære møde.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet fx høringssvar med korte svarfrister.

Derudover indkaldes der til 2 årlige dialogmøder med børn og familieudvalget i Billund Kommune.

Afbud og indkaldelse af suppleanter

Det enkelte medlem er ansvarligt for at give information om afbud til formanden i så god tid som muligt.

Eksterne deltagere/gæster

Skolebestyrelsen kan vælge at invitere eksterne deltagere/gæster til møderne, som ikke er medlemmer af skolebestyrelsen. Indstilling om invitation af gæster kan komme fra ethvert af skolebestyrelsens medlemmer. Beslutning om invitation af gæster skal så vidt muligt ske på et skolebestyrelsesmøde.

Gæster kan kun deltage i de punkter på skolebestyrelsens møde, hvortil de eksplicit er inviteret.

Gæster har ikke stemmeret og deltager ikke i skolebestyrelses stillingtagen til det enkelte punkt.

Beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Dagsorden

Formanden er ansvarlig for at fastsætte dagsorden for møderne – normalt i samarbejde med skoleleder.

Formanden er ansvarlig for at udsende dagsorden senest 7 hverdage inden mødet - med eventuelle bilag. Dette kan uddelegeres til skolens ledelse eller næstformand.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 14 dage før mødet afholdes. Det bør dog tilstræbes, at punkter til næste møde meddeles allerede ved det foregående møde.

Dagsorden indeholder altid som minimum (men er ikke begrænset til) følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden.
- Godkendelse af referat.
- Meddelelser og orientering fra formand, skoleleder, medarbejdere, elever og andre
- Evt.

Hvert punkt kvalificeres med en angivelse af forventning til skolebestyrelsens behandling:

- Til orientering
- Til drøftelse
- Til beslutning

Skolens budget gennemgåes minimum halvårligt og efter behov.

Elevrådsrepræsentanterne deltager ikke i punkter vedr. personsager (lærer/elever). Disse punkter placeres sidst på dagsorden, og benævnes ”lukket punkt” i dagsorden.

Referat

Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede og fraværende. Information udover beslutninger angives i referatet så længe dette er foreneligt med skolebestyrelsens tavshedspligt.

Inden for 2 dage efter bestyrelsesmødet deles referatet med alle bestyrelsens medlemmer. Eventuelle bemærkninger til referatet gives på aula inden for 7 dage. Er der ikke indkommet noget, anses referatet for værende godkendt.

Er der ingen ændringer til protokollen efter 10 hverdage, offentliggøres referatet på skolens hjemmeside.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Skolens leder og dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og sikrer, at bestyrelsens referat føres under møderne.

5. Arbejdsgrupper

Skolebestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper – enten som stående udvalg eller "ad. hoc." i forbindelse med opståede behov. Arbejdsgrupper kan oprettes og nedlægges gennem afstemning i skolebestyrelsen, Afstemning følger normale regler herfor.

Arbejdsgrupperne kan have deltagelse af personer udenfor skolebestyrelsen – f.eks. forældre eller eksperter – med interesse i arbejdsgruppens formål. Hver arbejdsgruppe skal som minimum have én deltager fra skolebestyrelsen. Denne person fungerer som "anker" ift. skolebestyrelsen, og sikrer løbende kommunikation til og fra skolebestyrelsen.

Arbejdsgrupperne kan ikke selvstændigt tage beslutninger på skolebestyrelsen vegne, men udarbejder oplæg til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan herefter beslutte på baggrund af de udarbejdede oplæg.

6. Lovgivning

Vi følger den til hver en tid gældende lovgivning.